

## Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka im. Św. Rozalii we Wrocance Rok szkolny 2026/2027

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami składamy w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA IM. ŚW. ROZALII WE WROCANCE NA ROK SZKOLNY 2026/2027”.**

### IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka im. Św. Rozalii we Wrocance na rok szkolny 2026/2027, za który przyznawana jest przez Komisję odpowiednia ilość punktów.

Po złożeniu karty **nie będzie** możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

Wszystkie dokumenty dołączone do Karty Zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1.
2. Pole wyboru zaznaczaj  lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim


### I. DANE DZIECKA

Imię (Imiona)

Nazwisko

Obywatelstwo

Data urodzenia

 dd-mm-rrrr

PESEL

#### Adres zamieszkania:

Ulica / Miejscowość

Nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

## II. DANE RODZICÓW<sup>1</sup>

### MATKA/OPIEKUN PRAWNY

Imię	<input type="text"/>		
Nazwisko	<input type="text"/>		
Obywatelstwo	<input type="text"/>		
PESEL	<input type="text"/>		
<b><u>Adres zamieszkania:</u></b>			
Ulica, Miejscowość	<input type="text"/>		
Nr domu	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Nr tel. kontaktowego	<input type="text"/>		
Adres e-mail	<input type="text"/>		

### OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Imię	<input type="text"/>		
Nazwisko	<input type="text"/>		
Obywatelstwo	<input type="text"/>		
PESEL	<input type="text"/>		
<b><u>Adres zamieszkania:</u></b>			
Ulica, Miejscowość	<input type="text"/>		
Nr domu	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Nr tel. kontaktowego	<input type="text"/>		
Adres e-mail	<input type="text"/>		

## III. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Dziecko będzie uczęszczało do Żłobka od dnia:

Godziny pobytu dziecka w Żłobku:

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Wójt Gminy Miejsce Piastowe zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, telefon: 134353012, e-mail: [gmina@miejscapiastowe.pl](mailto:gmina@miejscapiastowe.pl) Inspektorem Danych Osobowych jest Monika Belch, dane kontaktowe: mbelch@miejscapiastowe.pl, tel. 134309762, kontakt osobisty w godzinach pracy urzędu gminy,
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka im. Św. Rozalii we Wrocławcu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek im. Św. Rozalii we Wrocławcu,
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku niepodania danych, nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po roku zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. operatorowi wyznaczonemu do e-doręczeń. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku, gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## IV. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
czytelny podpis Matki/opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

***Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka powinna być podpisana przez obojga rodziców.***

**UWAGA STRONY NR 4 - 5 WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

.....  
(pieczęć)

**V. KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci, mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejsce Piastowe, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:**

.....  
(Imię i Nazwisko dziecka)

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.	
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Miejsce Piastowe.	Oświadczenie - <b>Załącznik nr 1</b>	
3	<b>Obydwoje rodzice:</b> - pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	<b>W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:</b> 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - <b>Załącznik nr 2</b> lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych) <b>W przypadku samozatrudnienia:</b> 1) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 3</b>	
	<b>Jeden z rodziców:</b> - pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	<b>W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy</b> Zaświadczenie o zatrudnieniu - <b>Załącznik nr 2</b> lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy <b>W przypadku samozatrudnienia</b> Oświadczenie - <b>Załącznik nr 3</b>	
	<b>Obydwoje rodzice:</b> - studiują w systemie dziennym, - uczą się w systemie dziennym.	Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - <b>Załącznik nr 4</b> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	
	<b>Jeden z rodziców:</b> - studiuje w systemie dziennym, - uczy się w systemie dziennym.	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - <b>Załącznik nr 4</b> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	
4	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	Oświadczenie - <b>Załącznik nr 5</b>	
5	Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie - <b>Załącznik nr 6</b>	
6	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze Żłobka.	Oświadczenie – <b>Załącznik nr 7</b>	
7	Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym	Oświadczenie – <b>Załącznik nr 7</b>	
8	Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do Żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym	Zaświadczenie dyrektora placówki do której uczęszcza lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata	
9	Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18.08.2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badania kwalifikacyjne dają podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych	Oświadczenie – <b>Załącznik nr 8</b>	
			SUMA PUNKTÓW

**W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca może zostać poproszony o przedłożenie dokumentów potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń.**

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej Gminnego Żłobka im. Św. Rozalii we Wrocance:

.....  
.....  
.....  
.....

1. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i przyjętą punktacją.
2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data i godzina złożenia wniosku.
3. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:
  - Dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy
  - Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy; z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji wskazanych powyżej, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.
4. W przypadku istnienia w roku szkolnym wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego, z zastosowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 4 ust. 2-ust. 4 uchwały nr 76/458/2023 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 lutego 2023 r.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej do Gminnego Żłobka im. Św. Rozalii we Wrocance.

W dniu ..... decyzją Komisji dziecko .....  
(dzień, miesiąc, rok) (Imię i Nazwisko dziecka)

.....do Żłobka w .....na rok szkolny 2026/2027  
(zostało przyjęte/nie zostało przyjęte) (miejscowość)

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Zatwierdzam:

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora